

CURRICULUM VITAE

Szentes László

	Curriculum vitae (CV)
INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	Szentes László
Adresă	nr.620, sat. Lunca de Jos ,537145, Lunca de Jos, jud. Harghita
Telefon	0723180709
Fax	0266339608
E-mail	szelavi75@yahoo.com
Naționalitate	maghiară
Data nașterii	02.05.1975
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	<p>31 august 2015 –până în prezent</p> <p>Școala Gimnazială ”Majláth G. Károly Lunca de Jos sat Lunca de Jos nr.493 jud.Harghita Activitate de îndrumare și control Director școală Activități manageriale de îndrumare și control Profesor de limba română/ nivel gimnazial Activități specifice procesului instructiv-educativ Președintele consiliului de administrație aug.2013- 31 aug. 2015</p> <p>Școala Gimnazială ”Majláth G. Károly Activitate de îndrumare și control Director adjunct Activități manageriale de îndrumare și control Profesor de limba română/ nivel gimnazial Activități specifice procesului instructiv-educativ Membru in consiliul de administrație Responsabil comisie CEAC/ Responsabil cu încarcarea datelor pe platform Aracip Activități de asigurare ,de menținere și de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ Responsabil pentru perfecționare și formare continuă Activități de asigurare a perfecționării cadrelor didactice ,a punctelor de credit precum și informarea cadrelor privind demersurile pentru a obține grade didactice 2007-2013</p> <p>Școala Gimnazială ”Majláth G. Károly” Activități de învățare și predare specifice procesului instructiv-educativ Profesor titular lb.română/ profesor diriginte Activități specifice de consiliere și orientare dec. 1993-2007</p> <p>Școala Generală ”Majláth G. Károly” Activități de învățare și predare specifice procesului instructiv-educativ Profesor suplinitor lb.engleză/lb.română</p>

	<p>Profesor diriginte Activități de învățare și predare specifice procesului instructiv-educativ</p>
<p>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</p>	<p><i>februarie-mai 2016</i> Participarea la un proiect interational „United in diversity-Europe seen by children” Centrul Europe Direct Lombardia-Italia-ADR Centru</p> <p><i>15.01 2016-26.02.2016</i> Curs de formare continuă ”Elemente de management educațional” ISJHR în colaborare cu CCD „Apáczi”</p> <p><i>07.10.2015-14.12.2015</i> Asociația Egomundi din Călărași Curs de formare continuă Pro Management Educațional Cursul este acreditat cu 60 de credite CPT</p> <p>dec. 2013- ian.2014 Curs de formare continuă „Înregistrarea electronică a autoevalării” ARACIP prin ISJHR</p> <p><i>ianuarie 2012-iunie 2013</i> Programe de formare continuă-în cadrul proiectului POSDRU Trans-Universitaria 190 ore/64 CPT COMPAS-MANAGEMENT 50 ore/13 CPT TRASVERSAL-Interactive training 50 ore/13 CPT Cursuri formate de Universitatea Transilvania din Brașov</p> <p><i>2008</i> MECT Curs de formare continuă ”Programul național de dezvoltare a competențelor de evaluare ale cadrelor didactice (DeCeE)” 15 CPT</p> <p><i>2006 -2007</i> MECT Curs de formare continuă ”Program de dezvoltare profesională pe baza activității proprii desfășurate în școală” 30CPT</p> <p><i>2000-2004</i> Universitatea ” 1 Decembrie 1918” Alba Iulia Facultatea de Istorie și Filologie Licențiat în filologie/ Lb.română –lb. engleză Învățământ superior Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic</p>

	1989/1993 Liceul Industrial NR.1 Gheorgeni Diploma de bacalaureat Profil:electronică și automatizări
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE DOBÂNDITE ÎN CURSUL VIEȚII ȘI CARIEREI, DAR CARE NU SUNT NEAPĂRAT RECUNOSCUTE PRINTR-UN CERTIFICAT SAU O DIPLOMĂ	Aptitudini manageriale: responsabilitate, inițiativă, creativitate, abilități de comunicare, de organizare, decizionale, conceptuale
Limba maternă	Limba maghiară
Limbi străine cunoscute	Limba română: scris/citit/vorbit: <i>excelent</i> Limba engleză: scris/citit/vorbit : <i>bine</i> Limba rusă: scris/citit/vorbit: <i>satisfăcător</i>
Aptitudini și competențe artistice	Aptitudinea de cânta :cânt în corul bisericii romano-catolice, și pot să joc în mod amator pe pian
Aptitudini și competențe organizatorice	Posed abilitatea de a lucra în echipă, de a comunica în mod eficient cu colegii. Am simțul empatiei, al înțelegerii și al relaționării interumane. Gestionarea situațiilor de stres și a celor conflictuale. Coordonarea activităților educative școlare, extrașcolare, extracurriculare. Abilitatea de interacționare și dialog constructiv. Responsabilitate și inițiativă în organizarea activităților
Aptitudini și competențe tehnice	Abilitate de utilizare a calculatorului- Excel, Word, Power Point, PDF Abilitate de utilizare a diferitelor echipamente: camere de supravegere, sisteme de alarmare, camere video, aparate foto, sisteme de sonorizare...
Permis de conducere	Da- categoria B din 1994
Alte aptitudini și competențe	Organizarea de drumeții în natură , de a înota.
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
ANEXE	(Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul.