

Plan managerial
Școala Gimnazială”Majláth
Gusztáv Károly”
Lunca de Jos
An școlar 2017-2018

Premise legislative

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr.5079/2016
- Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității educației.
- Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 5565/2011;
- Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar;
- OMEdCT 1409/2007 cu privire la aprobarea strategiei MEdCT pentru reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- O.M.E.N.C.S. nr. 4577/ 2016 privind structura anului școlar 2017-2018
- O.M.E.N.C.S nr. 5077/2016 privind admiterea în liceu pentru anul 2017-2018
- O.M.E.N.C.S nr. 5071/2016 privind organizarea și desfășurarea EN pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018
- O.M.E.N.C.S nr. 5074/2016 pentru aprobarea calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2017—2018
- HG 1618/2009, precum și HG 369/2012 privind finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar de stat
- Alte ordine, notificări și precizări ale MEN în vigoare
- Raportul Școlii Gimnaziale "Majláth Gusztáv Károly" – Lunca de Jos, privind Starea învățământului pentru anul școlar 2016-2017

Totodată, se bazează pe idealurile, drepturile, principiile și finalitățile educaționale enunțate în Legea Educației Naționale - 2011, după cum urmează:

- Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.
- Statul asigură cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar, superior și la educația permanentă, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, etnie, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, sau orice altă formă de discriminare.
- Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior din România sunt:
 - Principiul echității, potrivit căruia accesul la oportunitățile de învățare se realizează fără discriminare;
 - Principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și bune practici internaționale;
 - Principiul relevanței, pentru nevoile de dezvoltare personală și social–economică;
 - Principiul eficienței, pentru obținerea de rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;

- Principiul descentralizării, în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- Principiul răspunderii publice, în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- Principiul respectării identității culturale a minorităților naționale;
- Principiul transparenței;
- Principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice.
- Educația și formarea profesională a copiilor, tinerilor și adulților au ca finalitate principală formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, necesare pentru:
 - împlinirea și dezvoltarea personală prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe parcursul întregii vieți;
 - integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
 - ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii sustenabile.

2. Viziunea

„Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă.” (Albert Einstein)

„Az iskolának az a feladata, hogy a kérdézt természetes és leküzdhetetlen szokásunkká tegye.” (Örkény I.)

3. Misiunea

Școala noastră promovează egalitatea de șanse a tuturor elevilor, având în vedere capacitățile lor individuale. Scopul nostru este, să educăm oameni responsabili, conștienți de valoarea lor activi, creativ, inovativi, motivați în asimilarea cunoștințelor și abilități pentru folosirea lor, toleranți față de semenii și alteritate, cu respect și grijă față de mediul înconjurător. Considerăm că este foarte important ca elevii să cunoască valorile culturale și naturale ale ținutului natal. Dorim să implicăm în educația elevilor toți membrii comunității în vederea formării unor personalități puternice, cu stimă de sine, spirit practic care să se implice activ și cu responsabilitate în viața comunității. Totodată dorim ca activitatea noastră să satisfacă nevoile, așteptările, aspirațiile elevilor și ale părinților, aspirații de împlinire profesională ale educatorilor, nevoile și exigențele valorice ale societății.

4. Analiza mediului intern și extern

SCOPUL: identificarea aspectelor critice și ale celor favorabile, a cauzelor acestora, punerea în evidență a căilor și mijloacelor prin care să fie eliminate deficiențele și ameliorate rezultatele, pentru perfecționarea activității în anul școlar 2017-2018.

a) Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<p>1. Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice;</p> <p>2. Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiilor;</p> <p>3. Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ</p> <p>4. Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;</p> <p>5. Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii examenului de EN .</p> <p>6. Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățatură la ciclul primar</p> <p>7. CDS cu discipline opționale variate, care satisfac nevoile majorității elevilor. Opțiunile se fac în funcție de decizia majorității părinților și elevilor clasei.</p>	<p>1. Fonduri insuficiente pentru finanțarea unor activități extrașcolare</p> <p>2. Lipsa unor manuale, starea deteriorată a acestora</p> <p>3. Nu există material didactic suficient și modern la toate nivelurile</p> <p>4. Insuficiența adecvării a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale la unele discipline</p> <p>5. Greutăți în practicarea unor trasee individualizate de învățare și insuficiența adaptării a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi</p> <p>6. O mare parte a activităților extracurriculare nu implică pe majoritatea elevilor.</p>	<p>1. Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;</p> <p>2. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita, autoritățile locale, Comitetul de Părinți pe școală.</p> <p>3. Reglementările în vigoare (ordine, note MENCS)</p> <p>4. Interdisciplinaritatea</p> <p>5. Realizarea de proiecte extrașcolare cu ajutorul fondurilor solicitate prin proiecte de finanțare</p>	<p>1. Programă școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;</p> <p>2. Orarul foarte încărcat al elevilor</p>

b) Resursele umane

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<p>1. Personal didactic calificat în proporție de 95%;</p> <p>2. Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de mare.</p> <p>3. Ponderea cadrelor didactice titular eeste de 91%</p> <p>4. Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</p> <p>5. Un număr mare de cadre didactice participă regulat la perfecționări sau se înscriu la cursuri de perfecționare</p> <p>6. Colectiv didactic tânăr, cu o bună pregătire profesională, apt să răspundă nevoilor de educație ale elevilor – vârstă medie: 35 de ani</p> <p>7. Personalul didactic auxiliar este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional</p>	<p>1. Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului, etc.;</p> <p>2. Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite</p> <p>3. Atitudine pasivă față de învățatură (din partea unor copii și părinți)</p> <p>4. O parte dintre părinți nu dau atenție suficientă activităților școlare motiv pentru care elevii sunt slab motivați și au rezultate slabe la învățatură</p> <p>5. Utilizarea cabinetului de informatică doar la orele de informatică.</p> <p>6. Nu toate cadrele didactice folosesc metode interactive pentru predarea cunoștințelor</p> <p>7. Neimplicarea în egală măsură a fiecărui cadru didactic din unitate în organizarea activităților extracurriculare și parteneriate.</p> <p>8. Lipsa unui pedagog specialist, care să ajute la dezvoltarea elevilor cu CES.</p>	<p>1. Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</p> <p>2. Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, proiecte POSDRU</p> <p>3. Întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile);</p> <p>4. Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Harghita</p> <p>5. Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățatură și cu diverse probleme</p>	<p>1. Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</p> <p>2. Scăderea prestigiului cadrelor didactice</p> <p>3. Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;</p> <p>4. Factorii demografici - scăderea populației școlare.</p> <p>5. Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați</p> <p>6. Lipsa motivației de a rămâne în învățământ a cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite</p> <p>7. Lipsa inițiativei și cooperării din partea unor părinți</p> <p>8. Neorganizarea cursurilor de pregătire de către CCD Harghita, la care se înscriu cadrele didactice</p> <p>9. Sistem prea birocratic</p>

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<p>1.Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</p> <p>2.Existența laboratorului de informatică</p> <p>4. Baza materială în dezvoltare</p> <p>5. Existența microbuzului școlar</p> <p>6. Renovarea continuă a sălilor de clasă.</p> <p>7.Extragerea de fonduri (sponsorizări) pentru organizarea unor concursuri școlare</p> <p>8.Existența internetului în clădirile ciclului primar și gimnazial</p> <p>9. Existența unei asociații a școlii, care contribuie la organizarea activităților extrașcolare, săptămânii Școala altfel</p> <p>10.Existența bibliotecii funcționale.</p>	<p>1.Lipsa sălii de sport</p> <p>2.Laboratorul de informatică cu număr scăzut (15) de calculatoare în raport cu numărul elevilor din clasă (15-25)</p> <p>3.În clădirea grădiniței suprafața sălilor nu corespund în totalitate cerințelor pentru numărul de preșcolari.</p> <p>4.Accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale;</p>	<p>1.Descentralizare și autonomie instituțională;</p> <p>2.Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme;</p> <p>3.Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</p> <p>4.Colaborarea mai eficientă cu Comitetul de Parinti</p> <p>5.Realizarea de proiecte, atragerea de fonduri nerambursabile prin diferite proiecte de finanțare</p>	<p>1.Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</p> <p>2.Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</p> <p>3.Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze</p> <p>4.Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați de sprijinirea școlilor</p>

d) Relațiile cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<p>1.Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;</p> <p>2. Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.</p> <p>3. Activități culturale și sportive organizate în parteneriat cu Primăria locală</p> <p>4. Relații de parteneriat cu Școala Generală „Bartók Béla”, Ungaria</p> <p>5.Relatii bune școală-parohia romano-catolică din sat, precum și cu poliția locală.</p> <p>6.Numărul în creștere al programelor în parteneriat cu comunitatea locală și a celor în care sunt implicate părinți</p> <p>8. Existența unei acord de colaborare cu medicul de familie din comună</p>	<p>1.Slabe legături de parteneriat cu O.N.G.-uri;</p> <p>2.Slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii.</p> <p>3.Slaba implicare a comitetelor de părinți pe clasă în coordonarea relației școală-comunitate ;</p>	<p>1.Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);</p> <p>2.Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</p> <p>3.Prezentarea școlii în mass-media și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;</p> <p>4. Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;</p> <p>5. Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p>	<p>1.Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;</p> <p>2.Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;</p>

5. Obiectivele strategice și căile de realizare a acestora pentru anul școlar 2017-2018

5. Obiective strategice

1. Realizarea unui sistem educațional performant, stabil, de calitate, echitabil, eficient, sustenabil și relevant cu scopul prevenirii abandonului școlar și îmbunătățirii ratei succesului pentru elevii din comunitate
2. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației managerilor educaționali și a personalului didactic
3. Dezvoltarea sistemului de învățământ bazat pe competențe
4. Promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și educațională

Direcții de acțiune pe obiectivele strategice pentru anul școlar 2017-2018

1. Realizarea unui sistem educațional performant, stabil, de calitate, echitabil, eficient, sustenabil și relevant cu scopul prevenirii abandonului școlar și îmbunătățirii ratei succesului pentru elevii din comunitate

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1.asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate</p> <p>2.asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, cultură, cultură civică, tehnologică și sport)</p> <p>3.asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu noile reglementări a MENCS</p> <p>4.eliminarea violenței din școală și asigurarea siguranței elevilor și preșcolarilor din unitate</p> <p>5.prevenirea absenteismului școlar</p> <p>6. dezvoltarea de activități educative extrascolare și extracurriculare și de programe de consiliere centrate pe creșterea atractivității educației și prevenirea cauzelor abandonului școlar</p> <p>7. monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reușitei școlare la concursurile și examenele naționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - resurse umane bine formate din punct de vedere profesional - dotare materială tehnologică modernă - parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale și cu ONG-uri din comunitate, țară și străinătate. - colaborare eficientă și bazată pe parteneriat în folosul sistemului educațional la nivelul județului cu alte instituții ale statului, cu autoritățile publice locale și județene. - posibilități financiare din surse locale, proprii -proiecte de finanțare - colaborare eficientă cu poliție, primărie, părinți, biserică - cadre didactice bine formate - baza de cărți a bibliotecii 	<ul style="list-style-type: none"> - întărirea colaborării cu CJRAE , pentru sprijinirea activității cadrelor didactice (învățători, diriginți) - încurajarea parteneriatelor educaționale cu ONG-uri din domeniu, cu alte instituții școlare - derularea programelor naționale Cornul și laptele, Mere, Euro 200, rechizite școlare, ajutor pentru copii CES - asigurarea pregătirii elevilor pentru examenele și evaluările naționale și îmbunătățirea procentului de promovabilitate -organizarea simulării examenelor naționale -organizarea evaluărilor pentru clasele II., IV. și VI., VIII. - activități de diseminare, consiliere și orientare privind metodologiile, curriculumul și programele pentru examene în rândul părinților, cadrelor și elevilor. - diversificarea CDȘ prin elaborarea unor noi programe opționale bazate pe rezultatele chestionarelor aplicate părinților și elevilor - monitorizarea și îmbunătățirea sistemelor de evaluare a elevilor la clasă - organizarea de activități de consiliere, orientare și îndrumare în activitatea didactică pentru cadrele cu experiență mică - chestionarea elevilor, părinților - colaborarea cu autoritățile locale, județene și cu instituțiile statului pentru îmbunătățirea condițiilor privind asigurarea siguranței elevilor la școală, din toate punctele de vedere - creșterea calității procesului de examinare și 	<ul style="list-style-type: none"> -rezolvarea problemelor elevilor cu dificultăți de învățare - acces pentru toți solicitanții eligibili pentru programele sociale ale MEN - îmbunătățirea procentului de promovabilitate la evaluarea națională - creșterea calității procesului de examinare și evaluare - cunoașterea în detaliu a metodologiilor, programelor și curriculumului de către cadre, elevi și părinți - sistem de evaluare și predare – învățare centrat pe competențe și pe nevoile educaționale reale ale elevilor - realizare unui CDȘ care are în vedere nevoile și opțiunile elvilor, părinților -creșterea siguranței elevilor -corectitudinea desfășurării examenelor naționale - diminuarea numărului de ore nemotivate - lipsa abandonului școlar - programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor - funcționalitatea Consiliului

		<p>evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoasterea în detaliu a metodologiilor, programelor si curriculumului de către cadre, elevi si părinți - sistem de evaluare si predare – învățare centrat pe competențe si pe nevoile educaționale reale ale elevilor - monitorizarea absențelor la nivelul școlii - asigurarea accesului elevilor la sala de informatică cu scopul documentării - elaborarea si implementarea ofertei de activități educative extrașcolare si extracurriculare în acord cu interesele elevilor si pe prevenirea cauzelor abandonului scolar - valorificarea potențialului creativ a Consiliului Elevilor - activități de sprijin pentru elevii CES 	Elevilor
--	--	--	----------

2.Orientarea si desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației managerilor educaționali și a personalului didactic

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1. Dezvoltarea competențelor manageriale a directorului</p> <p>2. Dezvoltarea competentelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - resurse umane bine formate din punct de vedere profesional - posibilități de formare prin proiecte județene și naționale - cursuri de formare ale CCD Harghita - activități metodice la nivelul catedrelor 	<ul style="list-style-type: none"> -formarea în management instituional și educational pentru director -depistarea nevoii de formare continuă, perfecționare si consiliere a cadrelor didactice din școală - proiectarea si realizarea actiunilor de formare continuă, de perfecționare, a acțiunilor metodice la nivelul comisiilor metodice, în funcție de nevoile depistate -promovarea si valorificarea cercetării și inovației pedagogice 	<ul style="list-style-type: none"> -sistem educațional mai performant, rezultate mai bune la învățatură, examene, acces mai ușor pe piața muncii -proces educațional de calitate și eficient, centrat pe nevoile educaționale reale ale elevului; - noi competențe de predare pentru cadrele didactice;

2.Dezvoltarea sistemului de învățământ bazat pe competențe

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1.Dezvoltarea competențelor managerului unității de învățământ și a cadrelor didactice de aplicare a legislației școlare</p> <p>2.Pregătirea temeinică pentru evaluarea națională – diseminarea informațiilor pentru cadre didactice, părinți și elevi, organizarea simulărilor, evaluarea și prelucrarea rezultatelor cu elevii și părinții etc.</p> <p>3. Dezvoltarea sistemului de evaluare centrată pe competențe, cu scop de orientare și optimizare a învățării</p> <p>4. Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență</p> <p>5. Modernizarea managementului orei, realizarea activităților diferențiate (prin organizare, conținut, metodologie), centrate pe elevi</p> <p>6.Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare</p> <p>7. Diseminarea la activitățile metodice de la nivelul unității a celor învățate la cursuri.</p>	<p>-legislație, metodologii, documente MEN, ISJ HR</p> <p>- resurse umane bine formate din punct de vedere profesional și cu rezultate bune în procesul de învățare predare (elevi și cadre didactice)</p> <p>- resursele de formare ale CCD</p> <p>„Apáczai Csere János” M-Ciuc</p> <p>-consfătuire, cercuri metodice județene</p> <p>-activități metodice de la nivelul unității</p>	<p>-asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul unității de învățământ</p> <p>-monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional;</p> <p>- dezvoltarea competențelor de predare ale cadrelor didactice, centrată pe dezvoltarea de competențe-cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național;</p> <p>- promovarea de proiecte educaționale dedicate formării și dezvoltării competențelor sociale și civice, inițiativă și antreprenariat, sensibilitate și expresie culturală;</p> <p>- pregătirea cadrelor didactice pentru descentralizarea curriculumului în vederea realizării unor planuri de învățare individual pentru elevii cu probleme de învățare, bazate pe dezvoltarea de competențe, prin activități de aprofundare, diferențiere etc.</p> <p>- realizarea evaluării inițiale și finale a elevilor și valorificarea rezultatelor acestora</p> <p>- prelucrarea, diseminarea și aprofundarea metodelor și programelor privind evaluările naționale</p> <p>-abilitarea cadrelor didactice din unitatea școlară pentru elaborarea, aplicarea și analiza testelor de evaluare inițială</p>	<p>-mapă legislativă a școlii</p> <p>-proces educațional de calitate și eficient, centrat pe nevoile educaționale reale ale elevului;</p> <p>- noi competențe de predare pentru cadrele didactice;</p> <p>- proiecte educaționale bazate de dezvoltarea celor 8 competențe-cheie.</p> <p>- ofertă educațională diversificată, modernă, atractivă și relevantă;</p> <p>- sistem educațional mai performant, rezultate mai bune la învățatură, examene, acces mai ușor pe piața muncii</p> <p>-evaluările naționale organizate conform metodologiei, creșterea procentului de promovabilitate la clasa a VIII-a față de anul trecut;</p> <p>-rezultate mai bune la concursurile școlare județene, olimpiade</p>

3. Promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și educațională

OPȚIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
<p>1. Consilierea cadrelor didactice în domeniul parteneriatului educațional</p> <p>2. Realizarea de programe comune cu părinți și primărie</p> <p>3. Promovarea imaginii școlii</p>	<p>- colaborare eficientă cu consiliul local și județean, părinți, biserică, ONG-uri</p> <p>- pagină facebook și pagină web a școlii</p>	<p>- creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean, național și internațional.</p> <p>- implicarea activă a familiei elevilor și preșcolarilor în parteneriatul educațional ; creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.</p> <p>- atragerea agenților economici și organizațiilor nonguvernamentale în derularea de proiecte de parteneriat educațional.</p> <p>- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile</p> <p>- actualizarea permanentă a paginii web și a paginii facebook a școlii</p>	<p>- implicare în mai mare măsură a părinților în activitățile școlare</p> <p>- proiecte realizate în colaborare cu părinți și comunitatea locală</p> <p>- creșterea prestigiului școlii în comunitate</p> <p>- îmbunătățirea comunicării cu părinții</p>

Pornind de la obiectivele strategice, precum și de la opțiunile, resursele și direcțiile generale strategice stabilite mai sus și Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2017-2021, am elaborat

Programul de acțiuni a Școlii Gimnaziale „Majláth Gusztáv Károly” pentru anul școlar 2017-2018, structurat pe domeniile funcționale.

Programul de acțiune pe obiectivele strategice pentru anul școlar 2017-2018

1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective:

- optimizarea procesului de predare-învățare la toate nivelurile de învățământ din școală, cu accent pe calitatea educației
- asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei unități de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDȘ.
- creșterea calității stării de disciplină în rândul elevilor, conștientizarea de către aceștia a ideii de apartenență la comunitatea școlară
- personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional
- accentuarea aspectului formativ al activităților centrate pe elev, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer, formarea lor în ideea necesității de a învăța pe parcursul întregii vieți.
- consilierea și monitorizarea profesorului pentru învățământul primar, care va preda în anul școlar 2017-2018 la clasa pregătitoare.
- aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
- cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative recente.
- îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2016-2017	Rapoartele cadrelor didactice și a catedrelor, date statistice	septembrie 2017	Director	Raport asupra sistemului de învățământ pe anul 2016-2017 C.P, C.A.
2.	Elaborarea planului managerial anual	Concluziile analizei SWOT, Planul managerial ISJ HR	octombrie 2017	Director	Plan managerial pe anul 2017-2018 CP, CA
3.	Repartizarea catedrelor	Reglementări MEN	15 septembrie 2017	Director	CP, CA
4.	Stabilirea schemelor orare	Planurile cadru în vigoare, oferta opțională, hotărâre CA	09.2017	Director	Schemă orară

5.	Elaborarea orarului școlii	Schema orară	09.2017	Director Comisia pentru orar	Orar echilibrat, CA
6.	Elaborarea graficului și tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație	Date analitice, rapoarte	octombrie 2017	Director	Grafic de activitate CP și CA
7.	Proiectarea CDSȘ pentru anul școlar următor	Oferta educațională	Februarie-martie 2017	Diriginții, Comisia Curriculară, Cadre didactice	Listă CDSȘ pentru anul 2018-2019
8.	Elaborarea a planurilor anuale și semestriale a diferitelor comisii, consilii și catedre	Obiective strategice ale managementului	Octombrie	Șefi catedre Director	Planuri anuale, semestriale
9.	Elaborarea planului educațional, planificarea activităților extracurriculare specifice școlii	Propuneri catedre, comisii metodice	Octombrie	Consilier educativ	Programe de activități extrașcolare și extracurriculare adaptate intereselor și nevoilor elevilor / CP, CA
10.	Actualizarea carnetelor de note a elevilor	Carnete de elevi	Octombrie	Diriginți Director	
11.	Reactualizarea diferitelor comisii, consilii, responsabilități	Reglementări MEN, ROFUIP	septembrie 2017	Director	Sarcini de lucru cunoscute de către cadrele didactice
12.	Procurarea cataloagelor, carnetelor de elev, cataloagelor de prezență pentru anul școlar următor	Buget	Sem. II	Secretar	Nr. de documente necesare ptr. anul viitor
13.	Prezentarea completării corecte a documentelor școlare la începutul anului școlar	Documente școlare, legislație	septembrie 2017	Director	Documente școlare completate corect
14.	Asigurarea manualelor, auxiliarelor curriculare	Manuale	Octombrie 2017	Secretar Diriginți	Manuale școlare suficiente la nivelul unității/Procese verbale de predare- primire a manualelor
15.	Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare	Bugetare, extrabugetare, asociație	Permanent	Director	Nr. activităților extrașcolare și a concursurilor școlare

16.	Realizarea proiectării didactice ținând cont de următoarele: -respectarea programelor - realizarea proiectării anuale și a proiectării UI respectând structura și cerințele specifice -proiectarea concomitent cu predarea și evaluarea - luarea în considerare, la realizarea proiectării, a rezultatelor testelor inițiale - utilizarea resurselor existente în activitatea de proiectare	Programe, manuale	10.2017	Cadre didactice	Calitatea documentelor de proiectare / verificare director
17.	Planificarea activităților pentru săptămâna ” <i>Școală altfel:Să știi mai multe, să fii mai bun!</i> ”	Instrucțiuni MEN	Conform Ordinului ministrului pe anul școlar 2017-2018	Cons. Educativ Sefi catedră Director	Planul săptămânii ” <i>Să știi mai multe, să fii mai bun!</i> ”, CA
18.	Chestionarea părinților elevilor și a cadrelor didactice	Chestionar	martie 2018	Membrii CEAC Diriginți	Identificarea cerințelor și opțiunilor elevilor și părinților în legătură cu disciplinele opționale. Identificarea nivelului de satisfacție a elevilor, părinților față de activitatea instructiv-educativă din școală
19.	Organizarea desfășurării simulării evaluărilor naționale pentru clasa a VIII-a	Metodologii, programe	Cf. Instrucțiunilor MEN și ISJ HR	Director	Rezultate preliminare ale elevilor din clasa a VIII-a, corectitudinea desfășurării simulării
20.	Pregătirea și derularea organizării și desfășurării evaluării naționale pentru clasele II, IV, VI și a VIII-a	Metodologii, programe	Aprilie, mai, iunie 2018	Director	Cunoașterea metodologiilor evaluării naționale pentru părțile implicate (cadre didactice, părinți, elevi), corectitudinea desfășurării

					examenelor naționale
21.	Colectarea datelor referitoare la absenteismul școlar la clasele I-VIII	Procedură, tabel	În ultima zi a fiecărei luni	Învățători, diriginți cls. V-VIII., educatoare Secretar	Date corecte privind nr. de absențe
22.	Sprijinirea cadrelor didactice cu experiență mică		Permanent	Responsabilii comisiilor metodice	Analize în comisiile metodice
23.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, solicitate de ISJ, CCD, MEN, primărie	Solicitări, reglementări	Permanent	Director Secretar	Documente, tabele, rapoarte întocmite corect
24.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale	Metodologie, legislație	Permanent	Secretar	Arhivarea documentelor în mod legal
25.	Elaborarea de programe opționale	Metodologii, cerințe ale elevilor, părinților	Ianuarie 2018	Director	Programe noi pentru discipline opționale
26.	Participarea la consfăturile de început de an și la zilele metodice organizate de ISJ HR		Cf. programei ISJ HR	Pers. didactic	
27.	Realizarea statisticii cu opțiunile elevilor și a părinților în legătură cu disciplinele opționale predate în anul școlar următor	Oferta de discipline opționale ale școlii	Mai 2018	Director Comisia pentru curriculum	CA
28.	Asistențe la ore	Conf. grafic control	Permanent	Director	2-3 ore de asistență/săptămână
29.	Participarea elevilor la activitățile extrașcolare și extracurriculare	Programul activităților școlare și extrașcolare	Cf. planificării activităților	Consilier educativ	Participarea a cel puțin 80% dintre elevi la activități/raport semestrial
30.	Urmărirea stării disciplinare prin: -cunoașterea de elevi a ROI și a statutului elevului	ROI, ROFUIP, Statutul elevului	Permanent	Învățători, diriginți, consiliul clasei	Contracte, ROI semnate

	<ul style="list-style-type: none"> - prelucrarea și semnarea ROI -semnarea de către părinții preșcolarilor din grupa mică, respectiv a claselor pregătitoare și a V- a, al contractului educațional - urmărirea frecvenței - colaborarea cu Consiliul Elevilor - relaționarea permanentă cu familia <p>Popularizarea rezultatelor individuale și de grup, a deciziilor de recompensare sau sancționare</p>				
31.	Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare, sprijinirea comisiei CEAC	Plan operațional anual CEAC	Permanent	Comisia CEAC Director	Eficientizarea activității CEAC
32.	Asigurarea unui climat de muncă eficientă, centrat pe elevi și pe nevoile educaționale ale cadrului didactic, în folosul copiilor și tinerilor. prin sprijinirea inițiativelor didactice inovatoare inter și transdisciplinare, de diversificare a mijloacelor de motivare etc		Permanent	Director	

2.DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective:

- Dezvoltarea și eficientizarea activității manageriale;
- Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării, monitorizării și evaluării întregii activități din școală
- Practicarea unui management implicativ și transformațional
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale si financiare în vederea atingerii scopurilor stabilite;
- Inițierea unor activități comune școală-familie, școală-primărie si încheierea unor parteneriate eficiente;
- Dezbateri privind legislația școlară;
- Reducerea fenomenului absenteismului și a părăsirii timpurii a școlii;
- Îmbunătățirea comunicării cu părinții și cu reprezentanții comunității locale;
- Funcționarea legală a consiliului de administrație;
- Îmbunătățirea activității consiliilor elevilor;
- Sporirea participării personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic la programele de formare continuă;
- Elaborarea unor planuri de măsuri referitoare la: reducerea fenomenului absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii, a pregătirilor pentru examenele naționale, pentru reducerea si combaterea violenței, a folosirii alcoolului, a fumatului în mediul școlar etc.
- Asigurarea securității preșcolarilor și elevilor în preajma unităților de învățământ;
- Respectarea prevederilor legale .
- Perfectarea și intensificarea activității de inspecție internă și realizarea unor instrumente manageriale în concordanță cu cerințele actuale și cu specificul local
- Funcționarea SCMI la nivel de școală
- Acordarea de audiență persoanelor interesate;

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Întocmirea raportului de analiză pentru anul școlar 2016-2017	Rapoartele cadrelor didactice și a catedrelor, date statistice	septembrie 2017	Director	Raport asupra sistemului de învățământ pe anul 2016-2017 C.P, C.A.

2.	Stabilirea obiectivelor anuale și semestriale în funcție de rezultatele anului școlar anterior, analiza SWOT (anual) și stabilirea priorităților etapelor de lucru pe sem.I. și II.	Raport an școlar 2016-2017 analiză SWOT realizat cu implicarea cadrelor didactice	Septembrie 2017	Director	Formularea obiectivelor pentru anul școlar în curs
3.	Recensământul copiilor din comună	Date de la primărie Date de la cadre didactice	septembrie 2017	Director Secretar Cadre didactice	Listă elevi
4.	Elaborarea planului managerial anual	Concluziile analizei SWOT, Planul managerial ISJ HR	octombrie 2017	Director	Plan managerial pe anul 2017-2018 CP, CA
5.	Reorganizarea Consiliului de Administrație - stabilirea sarcinilor membrilor	Cf. LEN nr.1/2011 și ordin MEN 49/2014	septembrie 2017	Director	
6.	Elaborarea graficului și tematicii Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație	Date analitice, rapoarte	septembrie 2017	Director	Grafic de activitate CP și CA
7.	Reactualizarea organigramei școlii	Acte normative	septembrie 2017	Director	Organigramă reactualizată, responsabilități definite în fișa postului
8.	Monitorizarea activităților de asigurare a calității în educație	Regulament CEAC, legislație	sem.I, II	Director	Rapoarte semestriale Raport anual
9.	Realizarea și aprobarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017	Metodologii	14 octombrie 2017	Director	RAEI aprobat și afișat/CA
10.	Organizarea CEAC, comisiilor metodice, comisiilor pe probleme	<i>O.M.E.C.S nr. 5115/2014</i>	septembrie 2017	Director	CA CP

11.	Proiectarea planului de școlarizare pentru anul 2018- 2019	Legislație specifică, acte normative MENCS, ecaluarea nr. de viitori elevi și preșcolari	Cf. instrucțiuni MENCS, ISJ HR	Director	Proiect plan de școlarizare /CA,CP
12.	Evaluare anuală a cadrelor didactice și didactic-auxiliar	Fișe de autoevaluare, rapoarte personale	Septembrie 2017	Director	Nr. cadre didactice și pers. did.aux .evaluate / CA, CP
13.	Evaluarea anuală a personalului nedidactic	Fișe de autoevaluare	Ianuarie 2018	Director	Nr. pers. nedid. evaluat / CA
14.	Reactualizarea Regulamentului intern a școlii	Regulamentul anterior, <i>O.M.E.C.S nr. 5079/2016</i>	Noiembrie 2017	Învățători, diriginți, Director	ROI reactualizat/ CP, CA
15.	Actualizarea și întocmirea fișelor posturilor pentru personalul didactic, did. aux. și nedidactic	Fișe de post, legislație specifică	Octombrie 2017	Director	Fișe de posturi actualizate
16.	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic, aux., nedid.	Decizii de numire, legislație în vigoare	Septembrie 2017	Director Secretar	Contracte de muncă
17.	Realizarea periodică a unui calendar privind termenii de pregătire și trimitere a documentelor curriculare și a altor documente școlare	cf. plan anual de activitate	permanent	Director	Documente școlare și curriculare la zi
18.	Prezentarea completării corecte a documentelor școlare la începutul anului școlar 2018-2019	Documente școlare, legislație	15.septembrie 2017	Director	Documente școlare completate corect
19.	Comandarea manualelor necesare pentru anul școlar 2018-2019	Procedură spec., reglementări ISJ HR	Sem. II, cf. instrucțiunii ISJ HR	Secretar Diriginți	Manuale școlare suficiente la nivelul unității ptr.anul 2018-2019
20.	Monitorizarea și evaluarea activităților din cadrul: -procesului de predare învățare -activităților extracurriculare și extrașcolare	Planificări, Grafic control	Permanent, cf. graficului de control	Director	Nr. activităților și ore asistate

	- sectorul secretariat,contabilitate, administrație				
21.	Realizarea planului de încadrare a personalului didactic pe anul 2018-2019	Metodologie privind încadrarea	Cf. instrucțiunii MEN, ISJ HR	Director	CP
22.	Înscrierea elevilor și preșcolarilor în grădiniță, clasa pregătitoare și clasa V.-a	Reglementări MEN, ISJ HR	Cf. calendarului MEN și ISJ HR	Secretar	Nr. elevi și preșcolari înscriși
23.	Formularea numirilor, deciziilor	Conform hotărârilor CA	Permanent	Director	Decizii
24.	Circulația corectă a informațiilor, trimiterea la timp a datelor cerute la ISJ HR	Internet, personal	Permanent	Director Secretar Contabil	Cadre didactice informate, date corect trimise la timp
25.	Exerciții de evacuare în cazul situațiilor de urgență	Algoritm	Oct. 2017 Mai. 2018	Responsabil PSI	Nr.de exerciții/raport
26.	Evaluarea nivelului de maturitate școlară pentru preșcolarii din grupa mare / la cererea părinților	Test psihosomatic	Cf. calendarului MEN	Director Educatorele grupelor	Preșcolari evaluați
27.	Realizarea bazei de date corecte în SIIIR, și pe aplicația on-line a ISJ HR	Instrucțiuni MEN, ISJ HR	Permanent	Director Administrator IT Secretar	Bază de date completă, corectă actualizată permanent
28.	Emiterea diplomelor de absolvire pentru elevii clasei a VIII-a	Diplome de absolvire, regulament spec.	Octombrie 2017– pentru elevii din ciclul anterior 31.08.2018	Secretar	Nr. diplome
29.	Aplicarea unor chestionare în rândul părinților și a cadrelor didactice privind eligibilitatea înființării și derulării programului Școală după școală.	Aplicare de chestionare	Octombrie 2017	Director Cadre didactice	Raport privind rezultatul analizei

3.DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
- Formarea unei atitudini pozitive față de elevi, a unei mentalități de deschidere și receptivitate legată de abordarea relației profesor-elev în concordanță cu politica școlii.
- Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, dezvoltare, licențiere a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu principiile descentralizării
- Asigurarea corectitudinii și transparenței în organizarea concursului pentru ocuparea posturilor nedidactice și didactic auxiliare
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea tuturor cadrelor didactice din unitate la formarea competențelor personalului didactic în vederea aplicării noului curriculum.
- Dezvoltarea abilităților beneficiarilor în privința redactării proiectelor și managementului de proiect. Dezvoltarea competențelor de comunicare, inclusiv prin intermediul TIC, pentru găsirea de parteneri de proiect.
- Creșterea capacității de diseminare și sustenabilitate a proiectelor.
- Întărirea colaborării cu CCD “Apáczai Csere János” în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar, urmărind realizarea scopurilor educaționale și asigurarea calității în educație.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Elaborarea actului de Constituire a catedrelor pentru anul școlar 2017-2018	Hotărârea CA, ROFUIP	Septembrie 2017	Director	Act de constituire a catedrelor
2.	Actualizarea bazei de date referitoare la perfecționările cadrelor	Date, analize	Septembrie 2017	Responsabil cu perfecționarea	Bază de date reală și completă
3.	Sprijinirea cadrelor didactice pentru participare la seminare sau cursuri de perfecționare în specialitate organizate de Casa Corpului Didactic etc	Informații necesare	Permanent	Director Responsabil cu perfecționarea	Nr. cadre didactice care participă la cursuri de formare

4.	Participarea la consfăturile organizate de responsabili cu perfecționarea la nivel de județ		Cf. calendarulu i ISJ HR	Director Responsabil cu perfecționarea	
5.	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de perfecționare privind educarea copiilor cu CES	Oferte, posibilități	Permanent	Director	Nr. cadre participante la cursuri de CES
6.	Propunerea cadrelor didactice și personalului did. auxiliar pentru obținerea gradațiilor de merit	Metodologia acordării gradației de merit	Aprilie 2018	Director	Nr. cadre, pers. did. auxiliar care solicită și primește gradația de merit
7.	Realizarea criteriilor și instrumentelor de selecție, promovarea personalului nedidactic și didactic auxiliar	Reglementările legale	Decembrie 2017	Director	Instrumente de selecție și promovare
8.	Crearea condițiilor de perfecționare a personalului nedidactic și didactic auxiliar, în conformitate cu standardele ocupaționale	Reglementările legale	Ocazional	Director	Nr. cadre did. aux. și nedidactic participanți la cursuri de perfecționare
9.	Participarea cadrelor didactice la activitățile proprii comisiilor metodice (dezbateri, lecții deschise, proiecte prezentate, interasistențe etc.)	Planificarea activităților metodice la nivelul catedrelor	Cf. calendarulu i propriu	Responsabilii comisiilor metodice	Procese-verbale, raport semestrial
10.	Instituirea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reieșite din analize. Organizarea lui prin colaborare cu CCD-ul - în școală, pe grupuri de interese (managementul clasei, metode de predare-învățare-evaluare) - prin participarea la perfecționarea prin grade	Analiza SWOT Analize de nevoi Recomandările inspecțiilor Oferta CCD sponsorizări	Noiembrie. 2017 Februarie	Director Responsabil cu perfecționarea	Nr. cadre participante la cursurile organizate în școală , de către CCD, și la examenul de grad

	didactice, la alte forme de perfecționare		2017		
11.	Întărirea spiritului de echipă în direcția participării la întocmirea programelor comisiilor metodice și a organizării activităților extracurriculare	Resurse umane și materiale	Cf. necesităților	Șefi de catedre	Spirit de echipă/rapoarte semestriale
12.	Implicarea în realizarea dotărilor de specialitate, elaborarea și utilizarea în activitățile didactice a materialelor (prezentări PP, planșe, filme video, lecții pe tabla interactivă, fondul de carte, altele)	Baza didactico-materială, proprie inițiativă	Permanent, cf. necesităților	Cadre didactice	Nr. ore la care sunt folosite materialele din baza didactico-materială a școlii Nr. material elaborate de cadrele didactice / evaluarea impactului cu ocazia asistenței la ore
13.	Discutarea indicatorilor de performanță a fișei de evaluare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2017-2018	Fișa de evaluare existent, ordin MENvalabil	noiembrie. 2017	Cadre didactice Responsabilii comisiilor metodice	CP, CA, fișă de evaluare a cadrelor didactice pentru anul 2017-2018

4.DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

- Ameliorarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate
- Eficientizarea administrării bazei materiale
- Identificarea de oportunități de dezvoltare și prin venituri proprii
- Parteneriat dintre școală și autoritatea publică locală în vederea dezvoltării instituționale ale unităților de învățământ.
- Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
- Îmbunătățirea, medierea parteneriatului dintre școală și autoritatea publică locale în vederea dezvoltării instituționale a unității de învățământ.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Realizarea inventarului, propunerea de casări și de achiziții de materiale didactice și mijloace fixe	Cf. necesar pers. didactic, buget, reglementări privind inventarierea	Decembrie 2017	Secretar Contabil Com. de inventariere	
2.	Atragere de sponsorizări și de alte venituri prin proiecte și programe cu comunitatea locală și agenții economici	Legislație, contracte	Permanent	Contabila Director	Nr. activități educative, nr. proiecte
3.	Asigurarea burselor, manualelor gratuite, rechizitelor și altor drepturi sociale ale elevilor	Reglementări oficiale	Ocazional	Com. ptr. acordarea burselor Director Secretar	Nr. elevi care primesc diferite drepturi sociale
4.	Recompensarea elevilor merițiși, a premianților Decernarea premiilor pentru cei mai buni	Buget	Iunie 2018	Contabila	Nr. elevi premiați, suma alocată
5.	Crearea și menținerea climatului de securitate în școală, cunoașterea și respectarea normelor de igienă, PM, PSI. Realizarea instructajelor și semnarea fișelor PM și PSI. Organizarea de activități demonstrative pentru educarea elevilor și prevenirea manifestărilor nedorite	Reglementările oficiale Planul de activitate a comisiei PM și PSI	Instructaj PM, PSI: sept. 2017 mart.2018	Director Responsabil protecția muncii	Siguranța și sănătatea elevilor și cadrelor didactice, nedidactice și didactic auxiliare
6.	Analiza realizării bugetului pe anul 2017 și întocmirea bugetului pe anul 2018	Analiză, rapoarte, bilanț	ianuarie 2018	Director Contabil	Planul bugetului anual/CA
7.	Dezvoltarea bazei de materiale didactice	Buget	Permanent	Director	Nr. material didactice

8.	Realizarea planului anual de achiziții publice	Necesități, cheltuieli pentru anul anterior	Decembrie 2017	Director Contabil	Plan anual de achiziții publice
9.	Repartizarea bugetului primit	Buget aprobat de către cons. local	ianuarie 2018	Director Contabil	
10.	Stabilirea priorităților pentru reparații și igienizări în vederea începerii anului școlar 2018-2019	Necesități	ianuarie 2018	Director	CA
11.	Procurarea lemnului în conformitate cu planul de achiziții pt anul șc. 2018-2019	Legislație	februarie 2017	Director Contabil	Lemn necesar ptr.anul viitor
12.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității școlare.		Permanent	Director Contabil	
13.	Întocmirea documentației pentru prezentarea cheltuielilor din buget spre CL	Documente de contabilitate	Ianuarie 2018	Director	
14.	Prezentarea raportului despre realizările economice a anului financiar 2017	Documente de contabilitate	Ianuarie 2018	Director Contabil	Raport / CP,CA
15.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	Legislație	Permanent	Contabil Secretar	
16.	Inventarierea documentelor din arhivă	Cf. legislației	30. august 2018	Director Secretar	
17.	Prezentarea bugetului pt. anul 2018 în CP.		Ianuarie 2018	Director	

4.DOMENIUL DE ACTIVITATE:DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective:

- Cunoașterea și aprecierea școlii în comunitate, creșterea prestigiului
- Validarea rolului instituției de furnizor de servicii pentru comunitate
- Atragerea partenerilor comunitari capabili și dornici să susțină financiar și logistic creșterea calității educației realizate de către școală
- Dezvoltarea proiectelor educaționale prin promovarea unor activități educative formale și nonformale având ca scop dezvoltarea educației interculturale, antreprenoriale, de educație pentru sănătate și ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor.
- Consolidarea colaborării școlii cu autoritățile publice locale precum și încheierea de noi parteneriate ONG-urile care acționează în mediul educațional, asociațiile socio-profesionale din județ, școli, grădinițe etc. în vederea asigurării unui mediu școlar atrăciv, sigur și funcțional.
- Derularea unor proiecte și programe educaționale la nivel județean, național sau internațional.
- Modernizarea, îmbunătățirea și promovarea propriei imagini a școlii.
- Eficientizarea mijloacelor și metodelor de informare și documentare în folosul participanților, beneficiarilor la educație, precum și pentru uzul publicului larg.

Nr. crt.	Activități	Resurse	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță / Evaluare
1.	Reorganizarea sistemului de audiență a cadrelor didactice	Grafice	Octombrie 2017	Director	Nr. audiențe / rapoarte semestriale
2.	Desfășurarea unei intense activități de mediatizare a școlii și a rezultatelor elevilor și profesorilor - afișare și evidențieri în școală - funcționarea și actualizarea săptămânală a paginii web a școlii - realizarea unei pagini facebook a școlii - articole în presă - acțiuni de prezentare cu ocazia	Planul de activitate extracurriculară Planul Consiliului Elevilor	Cf. calendarului cu fiecare ocazie	Director Cons. educ.	Pagină web funcțional, pagină facebook actualizat cu informații actuale, la zi, nr. acțiuni de prezentare, nr. articole în presă/impact de imagine ,rapoarte

	diferitelor evenimentelor - mediatizarea proiectelor școlii și a impactului acestora asupra dezvoltării calității - participarea și organizarea de acțiuni comemorative și culturale ale comunității sau a unor segmente ale comunității				
3.	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile	Analiză, Plan de activitate extracurriculară	Cf. calendarului de activitate	Director	Nr. elevi și preșcolari înscriși pentru anul școlar viitor
4.	Continuarea și dezvoltarea parteneriatelor și programelor școlii - parteneriate cu școli din Ungaria - parteneriate culturale - parteneriat cu CL, biserică,		Cf. calendarului	Director Consilier educativ	Nr. parteneriate, nr. elevi implicați / raport, analize de impact
5.	Organizarea manifestărilor din cadrul Săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fi mai bun,, - concursuri - excursii, vizite de lucru - sesiuni de comunicări științifice etc.	Colaborări	Cf. perioadei aprobat în CA	Dirigenții	Nr. acțiuni / analiză de impact
6.	Implicarea activă a familiei elevului în parteneriatul educațional		Cf. calendarului de act. extr.	Director Dirigenți, învățători, educatoare	Nr. activități desfășurate cu implicarea părinților/rapoarte sem.
7.	Creșterea gradului de implicare a autorităților locale în rezolvarea unor probleme cu care se confruntă unitatea de învățământ.		Permanent	Director	Nr. probleme rezolvate

8.	Organizarea acțiunilor de orientare școlară a elevilor: - sondaje de opțiuni - discuții de orientare cu elevii și părinții - participarea la acțiunile organizate de CJRAE	Oferta liceelor	Octombrie 2017 Aprilie 2018	Diriginți	Analiză în com. diriginților
----	---	-----------------	------------------------------------	-----------	------------------------------

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ

SEMESTRUL I.

Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
SEPTEMBRIE	Controlul igienizării sălilor de clasă și a sălilor din grădiniță pentru începerea anului școlar	09.2017	Îngrijitoarele	Director
	Ședința Consiliului Pedagogic	09.2017	Cadrele didactice	Director
	Ședința Consiliului de Administrație	09.2017	Membrii CA	Director
	Avizarea planurilor calendaristice pe semestrul I	09.2017	Cadrele didactice	Director
	Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2016/2017	09.2017	Cadrele didactice și didactic auxiliare	Director
	Organizarea repartizării catedrelor	09.2017	Cadrele didactice	Director
	Consfățuri de început de an școlar organizate de ISJ HR	Cf. program ISJ HR	Cadre didactice	

Depunerea cererilor pentru echivalarea în 90 credite prof. a gradului did. I, II	09.2017	Cadre didactice interesate	Cadre didactice
Încheierea contractului pentru serviciul de catering pentru grădiniță	09.2017		Director
Instruire PM și PSI	09.2017	Persoane autorizate	Director Responsabilii PM si PSI
Semnarea de luare la cunoștință de către elevi a statutului elevilor	09.2017	Director Diriginți	ROI actualizat, semnat de luare la cunoștință
Ședință cu părinți	09.2017	Părinți	Educatoare, învățătoare, diriginți
Controlul medical pentru angajații școlii	09.2017	Angajați	Director
Ședință de lucru – comisii metodice	09.2017	Angajați.	Director Responsabilii comisiilor metodice
Festivitatea de începere a anului școlar	09.2017	Elevi, cadre didactice	Director
Întrunirea Comitetului reprezentativ al părinților	09.2017	Membrii comitetului reprez. a părinților	Director
Triajul copiilor	09.2017	Elevi, preșcolari	Dr. Baksy Gabriella
Semnarea contractului cu părinții preșcolarilor din grupa cu program prelungit	09. 2017	Părinți	Diriginți, învățători, educatoare (grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a)
Proiectarea activităților extrașcolare și extracurriculare	09.2017	Cadrele didactice	Consilier educativ

Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
OCTOMBRIE	Raportarea absențelor	10.2017	Învățători, Diriginți	Director
	Control medical – elevi, preșcolari	10.2017	Părinți	
	Actualizarea și întocmirea fișelor posturilor pentru tot personalul școlii	10.2017	-	Director
	Elaborarea graficului și a tematicii C.A și C.P	10.2017	-	Director
	Semnarea acordului de parteneriat cu părinții	10. 2017	Părinți	Diriginți,învățători, educatoare (grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a)
	Actualizarea portofoliilor personale ale cadrelor didactice	10.2017	Cadrele didactice	
	Actualizarea listei cu perfecționarea	10.2017		Responsabil cu perfecționarea
	Afișarea RAEI	15.10.2017		Director
	Exercițiu de evacuare în cazul producerii unui cutremur	10 2017	Preșcolari, elevii claselor I-IV, V-VIII, cadre didactice	Responsabil PSI
	Ședința Consiliului de Administrație	10.2017	Membrii CA	Director
	Ședința Consiliului Pedagogic	10.2017	Cadrele didactice	Director
	Programarea perioadei tezelor pentru sem.I	10.2017	Profesorii de specialitate	Director
	Actualizarea dosarelor comisiilor metodice, CEAC, alte comisii, dosare de dirigenție	10.2017	Responsabili	
	Propuneri pentru activitățile săptămânii ”,,Școala altfel:Să știi mai multe, să fii mai bun” în ciclul preșcolar și gimnazial	10.2017	Diriginți , educat., învățătoare, profesori (elevi, părinți)	Director

	Întocmirea programului săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fi mai bun,, pentru ciclul preșcolar și primar	10.2017 10.2017	Cadrele didactice	Cons. Educucativ Director
	Organizarea alegerilor CE	10.2017	Elevii claselor IV-VIII	Responsabil
	Depunerea cererilor pentru concediu	10.2017	Angajații școlii	Director
	Depunerea dosarelor și cererilor pentru preinspecție în vederea concursurilor pentru obținerea gradelor didactice	10.2017	Cadrele didactice interesate	Responsabilul cu perfectionarea
Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
NOIEMBRIE	Raportarea absențelor	11.2017	Învățători, diriginți	Director
	Ședința Consiliului de Administrație	11.2017	Membrii CA	Director
	Sedința Consiliului Profesoral	11.2017	Membrii CP	Director
	Cercuri metodice	Cf. planif. ISJ HR	Cadre didactice	
	Săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe, să fi mai bun” în ciclul gimnazial	10. 2017-11.2017	Elevi, profesori	Diriginții
	Săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe, să fi mai bun” în ciclul preșcolar	11. 2017-12.2017	Preșcolari, educatoare	Educatoare
Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili

DECEMBRIE	Raportarea absențelor	12.2017	Învățători, diriginți	Director
	Realizarea inventarului	12.2017	Membrii comisiei de inventariere	Contabil
	Adjudecarea acordării burselor sociale pentru anul 2017	12.2017	părinți	
	„Un Crăciun pentru fiecare”, program comunitar în colaborare cu părinți	01.12.2017-20.12.2017	Elevi, părinți, cadre didactice	Preș. Cons. Repr. Părinți Director
	Susținerea tezelor pe sem. I	12.2017	elevi, cadre didactice de spec.	Profesorii de specialitate
	Evaluarea personalului nedidactic	12.2017	Personal nedidactic	Director
	Sedința Consiliului Profesorial	12.2017	Membrii CP	Director
	Ședința Consiliului de Administrație	12.2017	Membrii CA	Director

Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
IANUARIE	Realizarea Planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019	Ianuarie 2018, cf. instrucțiuni ISJ HR	-	Director
	Realizarea Planului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019	Ianuarie 2018, cf. metodologiei MENCS	-	Director
	Ședința Consiliului Pedagogic	01.2018	Cadrele didactice	Director
	Ședința Consiliului de Administrație	01.2018	Membrii CA	Director
	Planificarea bugetului pentru anul 2018	01.2018		Contabil Director

	Elaborarea programelor de discipline opționale pe baza propunerilor	01.2018	Cadrele didactice	Director Cadrele didactice
	Ședință de lucru pentru Comitetul de părinți a școlii	01.2018	părinți	Director
	Simularea EN	Cf. instrucțiuni MENCS	Profesori, elevi cls. a VIII-a	Director
	Încheierea situației școlare	02.2018	Cadrele didactice	Cadrele didactice, diriginți

**PLANIFICARE CALENDARISTICĂ
SEMESTRUL II.**

Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
FEBRUARIE	Raportarea absențelor	02.2018	Învățători, diriginți	Director
	Igienizarea sălilor de clasă și a sălilor din grădiniță pentru începereasem. II	02.2018	Îngrijitoarele	Director
	Avizarea planurilor calendaristice pe semestrul II.	02.2018	Cadrele didactice	Șefii de catedre Director
	Obținerea avizului inspectorilor de specialitate pentru disciplinele opționale	02.2018		Director

	Balul Părinților	02.2018	Părinți, cadre didactice	Preș. Cons. Repr. Părinți Director
	Ședința Consiliului de Administrație	02.2018	Membrii CA	Director
	Ședința Consiliului Pedagogic	02.2018	Cadrele didactice	Director
Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
MARTIE	Raportarea absențelor	03.2018	Învățători, diriginți	Director
	Aplicarea de chestionare pentru elevi, părinți	03.2018	Cadre didactice, părinți, elevi	Director
	Ședință cu părinți	03.2018	părinți	Învățători, diriginți, educatoare
	Ședința Consiliului Pedagogic	03.2018	Cadre didactice	Director
	Ședința Consiliului de Administrație	03.2018	Membrii CA	Director
	Întocmirea dosarelor pentru gradația de merit	martie.2018 (cf. calendar MENCS)	Cadre didactice	Cadre didactice interesate
	Realizarea graficului pentru susținerea tezelor	03.2018	Profesorii de specialitate	Director
	Interogarea părinților și elevilor asupra disciplinei opționale pentru anul școlar 2018-2019	03.2018	Elevi, părinți, învățători, diriginți	Comisia pentru curriculum
	Înscrierea preșcolarilor și elevilor în grupa mică, resp. clasa pregătitoare și clasa a V-a	Cf. instrucțiunilor MENCS sau ISJ HR	părinți	Director Secretar

	Instruire PSI și protecția muncii	03. 2018	angajați.	Responsabil PSI
	Propuneri pentru programul săptămăna,,Școala altfel: Să știi mai multe, să fi mai bun,,	03.2018	Cadrele didactice	Cons. Educativ Director
	Cercuri pedagogice	martie. 2018 cf. progr. ISJ HR	Cadre didactice	
Luna	Descrierea activității	Termen	Participanți	Responsabili
APRILIE	Raportarea absențelor	04.2018	Învățători, diriginți	Director
	Realizarea programului „Școala altfel:Să știi mai multe, să fi mai bun,, pentru ciclul primar	04. 2018	Cadre didactice, elevi	Consilier educativ Director
	Ședința Consiliului Pedagogic	04. 2018	Cadre didactice	Director
	Depunerea dosarelor la inspectoratul școlar pentru obținerea gradației de merit	Cf. calendar MEN	Cadre didactice interesate	Director
	Procurarea lemnului pentru anul școlar următor	04.2018	-	Contabil Director
	Evaluare națională la finalul clasei a II-a	04.2018	Elevii clasei a II-a	Director
	Ședința Consiliului de Administrație	05.2018	Membrii CA	Director
Luna	Descrierea activității	Termeni	Participanți	Responsabili
M AI	Sedinta Consiliului Profesorat	05.2018	Cadrele didactice	Director

	Ședința Consiliului de Administrație	05.2018	Membrii CA	Director
	Exercițiu de evacuare în cazul producerii unui incendiu	mai 2018	Preșcolari, elevii claselor I-VIII, cadre didactice	Responsabil PSI
	Evaluarea competențelor fundamentale dobândite în ciclul primar la sf. clasei a IV-a	05.2018	Elevii claselor a IV-a	Învățătorii claselor
	Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a	05.2018	Elevii claselor a VI-a	Învățătorii claselor
	Susținerea tezelor pe semestrul II	05.2018	Elevii claselor V-VIII	Profesorii de specialitate
	Săptămâna „Școala altfel:Să știi mai multe, să fi mai bun., pentru ciclul primar	05.2018	Cadrele didactice de la nivelul preșcolar și primar	Învățătorii claselor
	Raportarea absențelor pe luna aprilie	05.2018	Învățători, diriginți	Director
Luna	Descrierea activității	Termeni	Participanți	Responsabili
IUNIE	Raportarea absențelor pe luna mai	06.2018	Învățători, diriginți	Director
	Ședință a Consiliului Profesoral	06.2018	Cadre didactice	Director
	Festivitatea de rămas bun la terminarea clasei a VIII-a	06.2018	Elevii claselor a VIII-a	
	Festivitatea de închidere a anului școlar	06.2017	Elevi, cadre didactice	Director
	Depunerea fișei de autoevaluare și a raportului justificativ la secretariatul școlii	15.06.2018-15.08.2018	Cadre didactice	
	Evaluările Naționale pentru clasa a VIII-a	06. 2017	Elevii claselor a VIII-a	Director

	Ședință a Consiliului de Administrație	06.2018	Membrii CA	Director
	Predarea și distribuirea manualelor	06.2018	Învățătoarele, diriginții	Secretar
	Ședință cu părinți	Iunie, 2018	Părinți	Educatoare, învățătoare, diriginți
	Chestionar pentru cadrele didactice, pers. did. auxiliar și nedidactic	06.2018	Cadrele didactice, pers. did. aux și nedidactic	Membrii CEAC
	Descrierea activității			
IULIE	Admiterea în învățământul liceal de stat și școala profesională	Cf. calendar	Elevii claselor a VIII-a	Director Secretar Diriginti

Activități care se desfășoară permanent:

- Întruniri în comisii metodice – lunar, cf. programelor proprii vizate
- Întruniri, activități alte comisii (CEAC, comisia curriculară) – cf. programelor proprii vizate
- Întruniri a consiliilor clasei